

Panduan Pengguna Sistem Pengurusan Peserta

1. Pengenalan.

Sistem ini digunakan untuk memudahkan pengguna dari Pejabat Kawasan untuk mengemaskini Maklumat Peserta tanpa perlu keluar dari Pejabat Kawasan.

Jadual Pengemaskinian data Peserta	
Negeri	Tarikh
Perak	08, 09 & 10 Sept 2008
Neg Sembilan	10-11 Sept 2008
Melaka	10-11 Sept 2008
Selangor	10-11 Sept 2008
Pahang	12-13 Sept 2008
Terengganu/Kelantan	14-15 Sept 2008
Kedah	14-15 Sept 2008
Perlis	14-15 Sept 2008
P Pinang	14-15 Sept 2008
Johor	16-17 Sept 2008
Sarawak	18-19 Sept 2008
Sabah	18-19 Sept 2008

Sila Masukkan Id Pengguna dan Kataluan Anda

ID Pengguna: [Masukkan Kod Lokasi]

Kata Laluan : [Masukkan Kod Lokasi]

cth : Kod lokasi = 00014

Sebarang Masalah, Sila Hubungi :-

1. Pn Putrisal (MIS) - Samb 4015
2. Wan Norasiah (Caw Khidmat Peserta)- Samb 3053

Sila Patuhi Jadual Pengemaskinian ini untuk mengelak dari berlakunya kesesakan Data yang boleh menyebabkan sistem Menjadi Perlahan. Sistem ini boleh digunakan pada Sebelah Malam dan Cuti Mingguan. Kerjasama dari pihak Tuan/Puan Diucapkan ribuan Terima Kasih.

Skrin 1 : Skrin Login

Skrin ini merupakan skrin yang digunakan untuk memasuki/ menggunakan Sistem Pengurusan Peserta. Untuk menggunakan ini, pengguna perlu memasukkan ID Pengguna dan Katalaluan, ID Pengguna dan Kata Laluan adalah mengikut **Kod Lokasi** Tuan/Puan. Contohnya, Kod Lokasi Cawangan MIS – 00014 . Kemudian 'Klik Butang Login.

Sistem Pengurusan Peserta [e-Peserta]

7 September 2008 | Ahad | 6 Ramadan 1429 AH | 9:08:53 PM

FELCRA Berhad

Carian Peserta Keluar

Skrin 2 : Menu Sistem Pengurusan Peserta

Skrin ini akan dipaparkan apabila pengguna memasuki sistem ini.

2. Carian Peserta dan Simpan Peserta Baru

Sistem Pengurusan Peserta [e-Peserta]

Selamat Datang : FELCRA Berhad

Carian Peserta Keluar

- Berdasarkan Projek
- Berdasarkan Nama
- Bilangan Peserta
- Simpan Peserta Baru

Skrin 3 : Menu Carian Peserta

Pengguna Perlu mencari peserta dahulu dengan 3 cara iaitu :-

1. Berdasarkan Projek (Rujuk Skrin 4 : Carian Berdasarkan projek)
2. Berdasarkan Nama (Rujuk Skrin 5 : Carian Berdasarkan Nama Peserta)
3. Bilangan Peserta (Rujuk Skrin 6 : Carian Bilangan Peserta)
4. Simpan Peserta Baru

2.1 Berdasarkan Projek

Senarai Kawasan

Kod & Nama Kawasan : [04416] Bukit Ibam

Kod & Nama Projek : -

Sila Pilih Kod Projek Untuk memaparkan Maklumat Peserta

04416-BUKIT IBAM ROMPIN
04424-KG. BUKIT TINGGI

No KP Baru No KP Lama Status Peserta Status Perjanjian

Nota : Status Peserta Aktif = Dari Maklumat Peserta, Status Perjanjian= Dari Maklumat Perjanjian

Berdasarkan Dari Maklumat Perjanjian

Dead Withdraw Bought/Sold Returned

Senarai Kawasan

Kod & Nama Kawasan : [04416] Bukit Ibam

Kod & Nama Projek : 04424--KG. BUKIT TINGGI

Bil	No Pemohon	Tarikh Permohonan	Nama	No KP Baru	No KP Lama	Status
1.	044240000001		JURAI DAH BINTI ABDUL AZIZ	806530-01-5812		
2.	044240000002	19/08/1985	ABDUL AZIZ B MUSA	370902065179	2871456	
3.	044240000003	19/08/1985	ABD HAMID B ABD RAHMAN		3488613	
4.	044240000004		ABD HAMID B MUSA			
5.	044240000005	19/08/1985	ABDUL JAMAL B MOHD TAHIR		2504876	<input type="checkbox"/> Withdraw
6.	044240000006	19/08/1985	ABDUL MAJID B IBRAHIM	410826065057	2504594	<input checked="" type="checkbox"/> Active
7.	044240000007	19/08/1985	ABU YAZID B HJ JUNID	370309065047	3488970	<input type="checkbox"/> Dead
8.	044240000008	19/08/1985	ADNAN B ULING	480820065033	3488597	<input checked="" type="checkbox"/> Active
9.	044240000009	19/08/1985	ALIAH BTE SAID		2504617	<input checked="" type="checkbox"/> Active
10.	044240000010	19/08/1985	ARIFFIN B TAHIR		3495668	<input checked="" type="checkbox"/> Active
11.	044240000011	19/08/1985	ZAUTAH BTE MAT DIN		3488605	<input checked="" type="checkbox"/> Active
71.	044240000071		NIK MERIAM BTE NIK HASSAN	370102065074	3488935	<input checked="" type="checkbox"/> Active
72.	044240000072		NUR AINUN BTE MOHAMAD	600928065186	5965271	<input checked="" type="checkbox"/> Active
73.	044240000073		SAMSUL ALI B MOHAMAD	A710731065075	A1974824	<input checked="" type="checkbox"/> Active
74.	044240000074		AKBAR HAMDI B MOHAMAD	821018065661		<input checked="" type="checkbox"/> Active
75.	044240000075		RODZIAH BTE AWG SULONG		3490475	<input checked="" type="checkbox"/> Active
76.	044240000076		MASBOP B SURAMIN	480125-01-5359	2784969	<input checked="" type="checkbox"/> Active
77.	044240000077		TIJAH BINTI OTHOSMAN	541011015884	4705423	<input checked="" type="checkbox"/> Active

Nota : Status Peserta Aktif = Dari Maklumat Peserta, Status Perjanjian= Dari Maklumat Perjanjian

Berdasarkan Dari Maklumat Perjanjian

Dead Withdraw Bought/Sold Returned

12 2 3

Klik No Permohonan untuk Mengemaskini Maklumat Peserta

Skrin 4 : Carian Berdasarkan Projek

- Skrin ini akan memaparkan Bilangan Peserta pada Projek yang dipilih beserta dengan status Peserta Samada Aktif atau Tidak. Peserta yang Aktif disimbolkan dengan manakala peserta yang Tidak Aktif disimbolkan dengan .

- Maklumat Peserta Aktif ini diambil dari data Maklumat Peserta. Dibawah Senarai ini disertakan maklumat Bilangan peserta yang Dead, Withdraw, Bought/Sold dan Returned. Maklumat ini diambil dari data Maklumat Perjanjian.
- Untuk mengemaskin maklumat Peserta, pengguna perlu 'klik' pada 'No Permohonan' dan skrin 'Kemaskini Maklumat Peserta' akan dipaparkan.

2.2 Berdasarkan Nama

Skrin 5 : Carian Berdasarkan Nama Peserta

Masukkan Sebarang Nama Yang hendak dicari. Contohnya masukkan 'abdullah', kemudian klik 'Butang Cari'. Dibawah ini akan dipaparkan Maklumat yang mempunyai NAMA berkaitan dengan 'abdullah'.

Hasil Carian Nama Peserta : **abdullah**

Bil	No Pemohon	Tarikh Permohonan	Nama	No KP Baru	No KP Lama
1.	043420000018	01/01/1999	ABDULLAH BIN SULAIMAN		
2.	043420000025	01/01/1999	NIK ABDULLAH BIN CHE KOB		
3.	043420000046	01/01/1999	ABDULLAH BIN DERIS		
4.	043420000097	01/01/1999	ABD GHANI BIN ABDULLAH		
5.	043420000156	01/01/1999	ISMAIL BIN ABDULLAH		
6.	043420000182	01/01/1999	MINAH BIN ABDULLAH		2721778
7.	043430000011	01/01/1999	SULAIMAN BIN ABDULLAH	420911065093	
8.	043430000022	01/01/1999	SYED ABDULLAH BIN SYED HUSSIN	420622065249	2723478
9.	043430000033	01/01/1999	ABDULLAH BIN HASSAN	340712065103	
10.	043430000049	01/01/1999	ESSAH BINTI ABDULLAH	290618065040	0924585
11.	043430000070	01/01/1999	ABDULLAH BIN KASSIM	340207065049	2722818
12.	043430000083	01/01/1999	AHMAD ZAINI BIN ABDULLAH	610102065349	6039653
13.	043430000126	23/10/2001	CHEK SITEH BINTI ABDULLAH	280328065078	0924245
14.	043430000139	10/04/2002	JASRUL AFFENDI BIN ABDULLAH	811005065065	
15.	043430000141	11/04/2002	FAIZAH MUSURA BINTI ABDULLAH SANI	770122065664	A 3675910
16.	043440000050	01/01/1999	HASSAN BIN ABDULLAH		0924411
17.	043440000051	01/01/1999	HASSAN BIN ABDULLAH		0924441
18.	043440000144	01/01/1999	ABDULLAH BTE TALIB		2517824

Klik No Permohonan untuk Mengemaskini Maklumat Peserta

2.3 Bilangan Peserta

Bilangan Peserta

Kod & Nama Kawasan : [04416] Bukit Ibam

Bil	Kod & Nama Projek :	Jumlah Peserta	Bil peserta
1.	04416-BUKIT IBAM ROMPIN	315	
2.	04424-KG. BUKIT TINGGI	77	
Jumlah Keseluruhan Peserta :		392	

Klik Pada Kod & Nama Lokasi Untuk Mengetahui Maklumat Peserta

Skrin 6 : Carian Bilangan Peserta

Skrin ini akan memaparkan Bilangan Projek yang terdapat pada Kawasan Tuan/Puan beserta dengna Jumlah Peserta dan Bilangan Peserta yang Aktif. Maklumat ini diambil dari data Maklumat Peserta.

2.4 Simpan Peserta Baru.

Simpan Maklumat Peserta Baru

Kod Projek : -

No Pemohon :

Nama :

No KP Lama :

Tarikh Permohonan : Sila Ikut Format Tarikh : 14/07/2008

Jantina : Male Female

Agama : PILIH AGAMA

No K/P Baru :

Bumiputra :

Bangsa : PILIH BANGSA

Alamat :

Poskod : Negeri :

Tarikh Lahir : [Format Tarikh = Hari/Bulan/Tahun ; Cth- 15 Julai 1978 = 15/07/1978]

Tempat Lahir :

Status Perkahwinan : Bujang Bilangan Isteri : Bilangan Anak :

Tahap Pendidikan : Tidak Bersekolah

Pekerjaan : Pendapatan : RM 0

Status Peserta : Aktif Klik jika Status Peserta Adalah Aktif. Sekiranya tiada tanda, status peserta automatic bermaksud Tidak Aktif

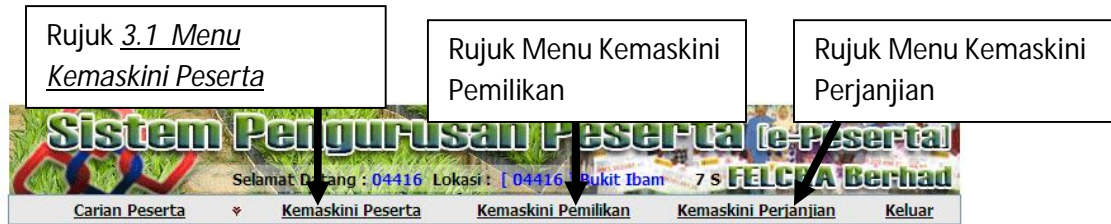
Status Aktif [Klik jika Aktif]

Simpan Batal Kembali

Skrin 7 : Simpan Maklumat Peserta Baru

- Skrin ini digunakan untuk menyimpan Maklumat Peserta baru yang belum wujud dalam Pangkalan Data.
- **Tarikh Permohonan merujuk kepada tarikh pemohon menjadi peserta**
- **Status Peserta perlu dimasukkan untuk merujuk kepada status sebenar peserta.**
- Masukkan Maklumat kedalam ruang yang disediakan, kemudian Klik pada 'Butang Simpan'.

3. Menu Kemaskini Peserta, Kemaskini Pemilikan dan Kemaskini Perjanjian



Menu ini merupakan menu utama yang digunakan untuk mengemaskini maklumat yang berkaitan dengan peserta, pemilikan dan perjanjian. Apabila pengguna memilih salah satu maklumat peserta, maka pengguna juga boleh mengemaskini maklumat pemilikan dan perjanjian kerana ianya berkaitan antara satu sama lain.

4. Menu Kemaskini Peserta

Menu ini digunakan untuk mengemaskini maklumat Peserta Seperti Nama, No K/P, Alamat, Tarikh Lahir, Status Peserta (Aktif/Tidak Aktif) dan Sebagainya.

The image shows the 'Kemaskini Maklumat Peserta' form. The form contains the following fields and values:

- No Pemohon : 06531000003
- Tarikh Permohonan : 30/07/2002
- Nama : MAHNUM BT. MAHBOB
- No KP Lama : [Empty]
- No K/P Baru : 740430015012
- Jantina : Male, Female
- Bumiputra :
- Agama : ISLAM
- Bangsa : MELAYU
- Alamat : NO. 403, JALAN ESA, 86000 KLUANG,
- Poskod : 86000
- Negeri : JOHOR
- Tarikh Lahir : 30/04/1974 [Format Tarikh = Hari/Bulan/Tahun ; Cth- 15 Julai 1978 = 15/07/1978]
- Tempat Lahir : JOHOR
- Status Perkahwinan : [Empty]
- Bilangan Isteri : [Empty]
- Bilangan Anak : [Empty]
- Tahap Pendidikan : [Empty]
- Pekerjaan : [Empty]
- Pendapatan : RM [Empty]
- Status Peserta : [Empty] [Sila pilih status peserta]
- Status Aktif : [Klik Jika Peserta Masih Aktif]

A callout box points to the 'Status Aktif' checkbox with the text: 'Klik jika Status Peserta Adalah Aktif. Sekiranya tiada tanda, status peserta automatik bermaksud Tidak Aktif'.

Buttons at the bottom: Simpan, Batal, Kembali, Hapus/Padam Maklumat Peserta. Date: 16/09/2008 00:00:00.

Skrin 8 : Kemaskini Maklumat Peserta

Pengguna perlu memasukkan data yang dikehendaki di ruang yang telah disediakan. Kemudian 'klik Butang Simpan' untuk menyimpan data ini. 'Klik Butang Batal' untuk membatalkan perubahan yang telah dilakukan. Butang Kembali untuk kembali ke Skrin sebelumnya tanpa menyimpan data yang telah dipinda.

5. Menu Kemaskini Pemilikan

Menu ini digunakan untuk mengemaskini maklumat pemilikan seperti No Lot, Portion Peserta, Jumlah Portion dan sebagainya.

Untuk memadamkan Maklumat Pemilikan . (Rujuk 5.3 Hapus Pemilikan)

Untuk Menambah Maklumat Pemilikan yang Baru (Rujuk 5.1 Tambah Pemilikan).

Untuk Mengemaskini Maklumat Pemilikan ini (Rujuk 5.2 Kemaskini Pemilikan)

Skrin Maklumat Pemilikan ini memaparkan maklumat yang berkaitan dengan pemilikan peserta.

5.1 Tambah Pemilikan

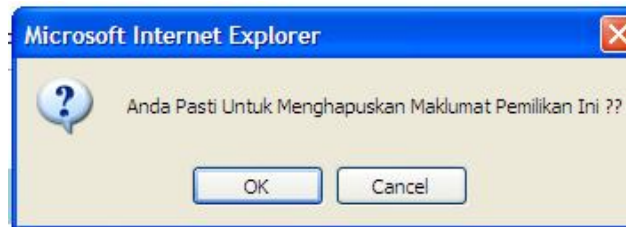
- Masukkan Maklumat diruang yang telah disediakan.
- Settlers Lot Size akan dikira secara automatic oleh komputer.
- ***Sekiranya bahagian peserta 1, masukkan 1 diruang portion peserta dan 1 di ruang Jumlah Portion. Jika bahagian peserta ½, masukkan 1 diruang portion peserta dan 2 di ruang Jumlah Portion.***
- ***Jumlah Size Lot*** merujuk kepada keluasan pegangan peserta per individu bukan per projek
- Kemudian Klik Butang Simpan.
- Butang Batal untuk membatalkan perubahan yang telah dimasukkan.
- Butang Kembali untuk kembali ke skrin sebelumnya.

5.2 Kemaskini Pemilikan

Kemaskini Maklumat Pemilikan						
No Permohonan : 04424000002						
No	No Lot	Perjanjian	Portion Peserta	Jumlah Portion	Jumlah Saiz Lot	Settlers Lot Size
2.	<input type="text" value="00012"/>	<input type="text" value="Completed"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0.750"/>
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Kembali"/>			Tarikh Terakhir Dikemaskini : 07/09/2008			

- Masukkan maklumat yang hendak dikemaskini.
- Kemudian klik pada Butang Simpan untuk menyimpan Maklumat yang telah di panda.
- Kembali untuk kembali ke skrin sebelum tanpa menyimpan Maklumat ini.
- Settler Lot Size akan dikira Secara Automatik oleh Komputer.

5.3 Hapus Pemilikan



- Skrin ini akan dipaparkan untuk memberitahu pengguna untuk menghapuskan maklumat ini dari pangkalan data.
- Klik 'Butang OK' untuk menghapuskan maklumat ini.
- Manakala 'Butang Cancel' jika pengguna berhasrat untuk mengekalkan maklumat ini dalam pangkalan data.

6. Menu Kemaskini Perjanjian

Sistem Pengurusan Peserta (e-Peserta)
Selamat Datang : 04- FELCRA Berhad

[Carian Peserta](#)
 [Kemaskini Peserta](#)
 [Kemaskini Pemilikan](#)
 [Kemaskini Perjanjian](#)
 [Keluar](#)

Maklumat Perjanjian

No Permohonan : **04424000002**

No	No Perjanjian	Status Perjanjian	Jenis perjanjian	Status Pemohon	Kemaskini	Hapus Baris
1.	15	Signed	Tanah Milik	Active	Kemaskini	Hapus Baris

Untuk memadamkan Maklumat Perjanjian. (Rujuk 6.3 Hapus Perjanjian)

Untuk Menambah Maklumat Perjanjian yang Baru (Rujuk 6.1 Tambah Perjanjian).

Untuk Mengemaskini Maklumat Perjanjian ini (Rujuk 6.2 Kemaskini Perjanjian)

6.1 Tambah Perjanjian

Tambah / Simpan Maklumat Perjanjian Baru

No Pemohon : 04424000002

No Perjanjian :

Status Perjanjian
 Signed Unsigned

Tarikh Tandatangan :

Tarikh Kuatkuasa :

Jenis Perjanjian
 Tanah Milik NCR Sarawak
 GSA Pemulihan Tanah Adat Sabah
 GSA Pinggir/Insitu Other
 GSA Belia

Status Pemohon
 Dead Withdraw Bought/sold Returned Active

Tarikh Status :

Pemohon Gantian :

No K/P Lama : No K/P Baru :

Sila ikut Format Tarikh : 14/07/2008

Skrin ini digunakan untuk menambah Perjanjian yang baru. Masukkan Maklumat Perjanjian kedalam ruang yang telah disediakan. Kemudian Klik Butang Simpan.

Peringatan : Format Tarikh adalah hari/Bulan/Tahun. Contoh data 14 Julai 2008 maka isi dalam ruang Tarikh = 14/07/2008.

- *No Perjanjian akan dimasukkan oleh Cawangan Tanah & Ukur Ibu Pejabat*
- *Tarikh tandatangan adalah tarikh duti setem*
- *Tarikh Kuatkuasa adalah tarikh kuatkuasa perjanjian sebagaimana dinyatakan dalam perjanjian*
- *Tarikh Status adalah tarikh pemohon (peserta) meninggal, keluar, jual beli dan lain-lain*

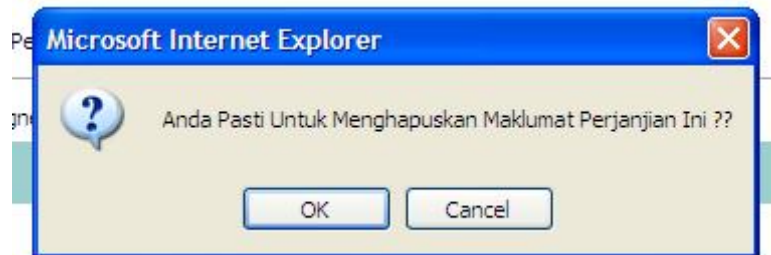
6.2 Kemaskini Perjanjian

Menu ini digunakan untuk mengemaskini/Menyimpan Perjanjian Baru seperti No Perjanjian, Status Perjanjian, Jenis Perjanjian, Status Pemohon dan sebagainya.

Skrin ini digunakan untuk mengemaskini Maklumat Perjanjian yang telah disi terdahulu. Masukkan maklumat yang hendak dikemaskini kemudian klik Butang Simpan untuk menyimpan Maklumat yang telah dikemaskini.

Peringatan : Format Tarikh adalah hari/Bulan/Tahun. Contoh data 14 Julai 2008 maka isi dalam ruang Tarikh = 14/07/2008.

6.3 Hapus Perjanjian



Skrin ini akan dipaparkan untuk memberitahu pengguna untuk menghapuskan maklumat Perjanjian ini dari pangkalan data. Klik 'Butang OK' untuk menghapuskan maklumat ini, Manakala 'Butang Cancel' jika pengguna berhasrat untuk mengekalkan maklumat ini dalam pangkalan data.